

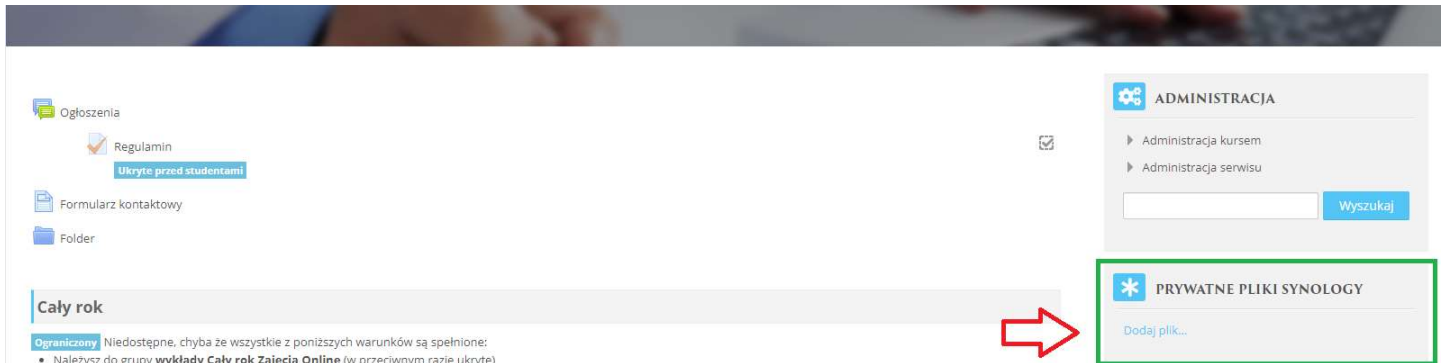
## | Materiał informacyjny dla nauczycieli |

Udostępnianie plików za pomocą platformy LMS

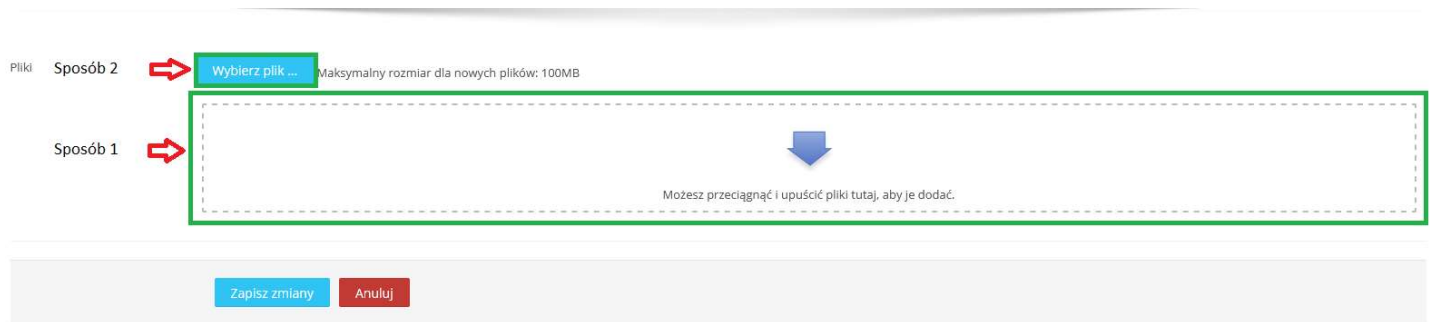
Na platformie w każdym kursie (przedmiocie) będzie znajdował się FOLDER poprzez który mamy możliwość udostępniania studentom materiałów dydaktycznych np. dokumenty word, pdf, zdjęcia, prezentacje pptx. Aby dodać plik do folderu, należy w pierwszej kolejności dodać plik do prywatnego repozytorium – dzięki temu plik będzie widoczny dla Państwa również w późniejszym czasie – np. na etapie tworzenia innych kursów.

### KROK 1 - Dodawanie plików do prywatnego repozytorium

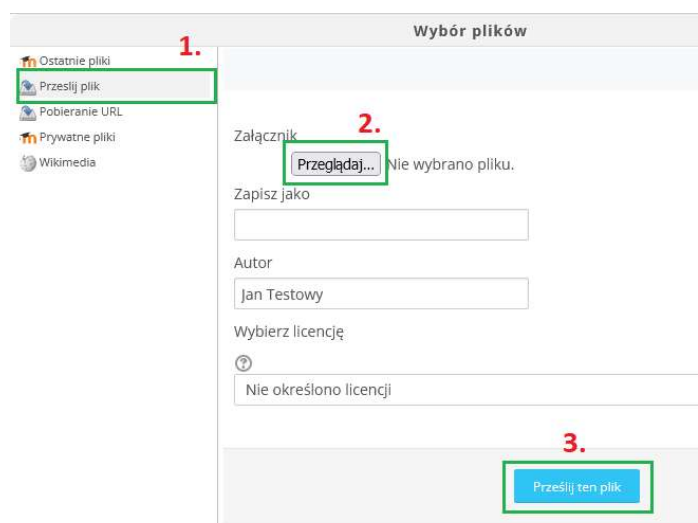
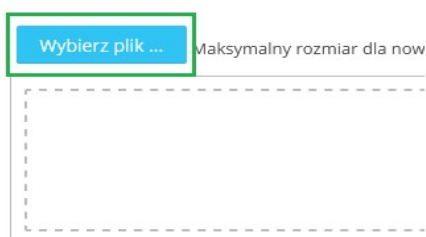
- W bloku pod nazwą *Prywatne Pliki Synology* (widocznym po prawej stronie ekranu) klikamy *Dodaj plik*.



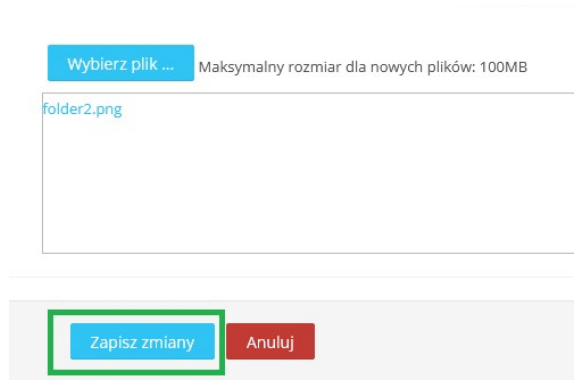
- W nowym oknie plik możemy dodać na dwa sposoby: (1) Metodą przeciągnij i upuść we wskazane miejsce lub (2) za pomocą „Wybierz plik” wskazując lokalizację pliku na naszym dysku.



Wybierając sposób drugi dodawania plików, należy wybrać przycisk *Wybierz plik...* otworzy się nam nowe okno. Z lewej kolumny wybieramy *Prześlij plik*, następnie klikamy *Przeglądaj*. Zostanie otwarte okienko poprzez które musimy wskazać plik, który chcemy dodać do naszego repozytorium. Jeśli plik zostanie wybrany klikamy *Prześlij ten plik*.



- Na samym końcu aby wybrany przez nas plik trafił do naszego prywatnego repozytorium klikamy *Zapisz zmiany*



**WAŻNE**

Jeżeli zmiany nie zostaną zapisane, wgrany plik nie znajdzie się w prywatnym repozytorium.

Pliki dodane do repozytorium, ale nie udostępnione w folderze (KROK 2) nie będą widoczne dla studentów.

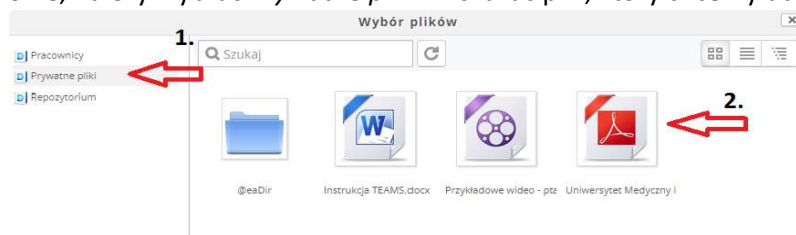
Jednocześnie możemy wgrać tylko jeden plik.  
Aby wgrać kolejny plik należy powtórzyć kroki opisane powyżej.

## KROK 2 – Udostępnianie plików w folderze

- Należy przejść do elementu FOLDER, który jest widoczny w kursie. Następnie wybrać przycisk *Modyfikuj*. Kolejno w module do wgrwania plików, klikamy charakterystyczną ikonkę „kartki z plusem” widoczną w lewej części modułu.



- Z kolumny po lewej stronie, należy wybrać *Prywatne pliki* i wskazać plik, który chcemy udostępnić studentom.



- Następnie klikamy *Wybierz ten plik*. Na samym końcu, aby plik był widoczny dla studentów należy *Zapisać zmiany*. Od tego momentu plik jest widoczny dla studentów.

